

Plan Estratégico de la BUS:

caminando hacia el futuro

Charo Gil
Planificación y Proyectos

PLAN ESTRATÉGICO: RESULTADOS

2012 - 2014

Visión

Avanzar en la excelencia en la prestación del servicio conforme a las expectativas de la comunidad universitaria y ser un referente nacional en el ámbito de las bibliotecas

PLAN ESTRATÉGICO 2012-2014

Implica

- **Adaptación de los espacios a las nuevas necesidades** de aprendizaje y docencia
- **Gestión basada en la excelencia** y orientada a satisfacer las expectativas de nuestros usuarios
- **Servicios innovadores** adecuados a las nuevas demandas
- **Equipos humanos con roles y competencias** acordes con el actual modelo de biblioteca
- **Alianzas que nos ayudan a progresar** en la prestación de nuestros servicios

PLAN ESTRATÉGICO 2012-2014



Línea 1. Espacios para el aprendizaje

Línea 2. Hacia una gestión excelente

Línea 3. Servicios orientados al usuario

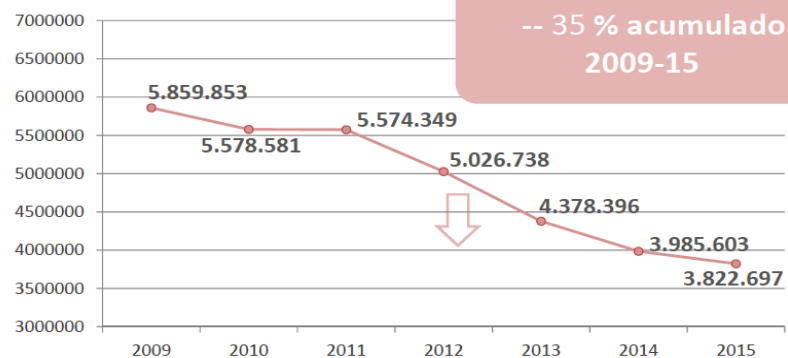
Línea 4. Nuevos roles, nuevas competencias

Línea 5. Alianzas para progresar

EVOLUCIÓN DE LOS OBJETIVOS

	2012		2013		2014		TOTAL
LÍNEAS ESTRATÉGICAS	P	C	P	C	P	C	Completados
1. Espacios para el aprendizaje	15	13	18	12	33	26	51
2. Hacia una gestión excelente	10	7	26	25	30	18	50
3. Servicios orientados al usuario	171	137	170	137	162	143	417
4. Nuevos roles nuevas competencias	4	4	6	5	5	5	14
5. Alianzas para progresar	7	6	10	7	32	17	30
TOTAL	207	167	230	186	262	209	562
Total % Objetivos completados		80,68%		80,87%		79,77%	

OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS



Evolución del presupuesto anual de la BUS. 2009-2015

4

Gestionamos la crisis, minimizando en la medida de lo posible el impacto negativo de ajustes y recortes



¿Cómo? Optimizando recursos

Reaprovechamiento
equipamiento
tecnológico

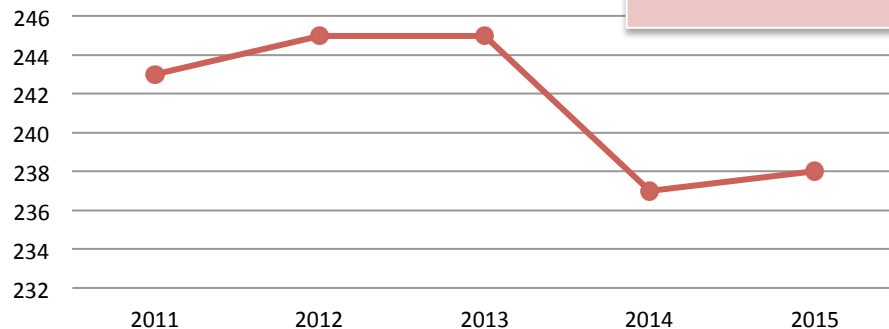
Evaluación y
concentración
Colecciones

Reubicación
recursos
humanos y
tareas

Priorización
equipamiento
mobiliario

Evolución número de personal: 2011:2015

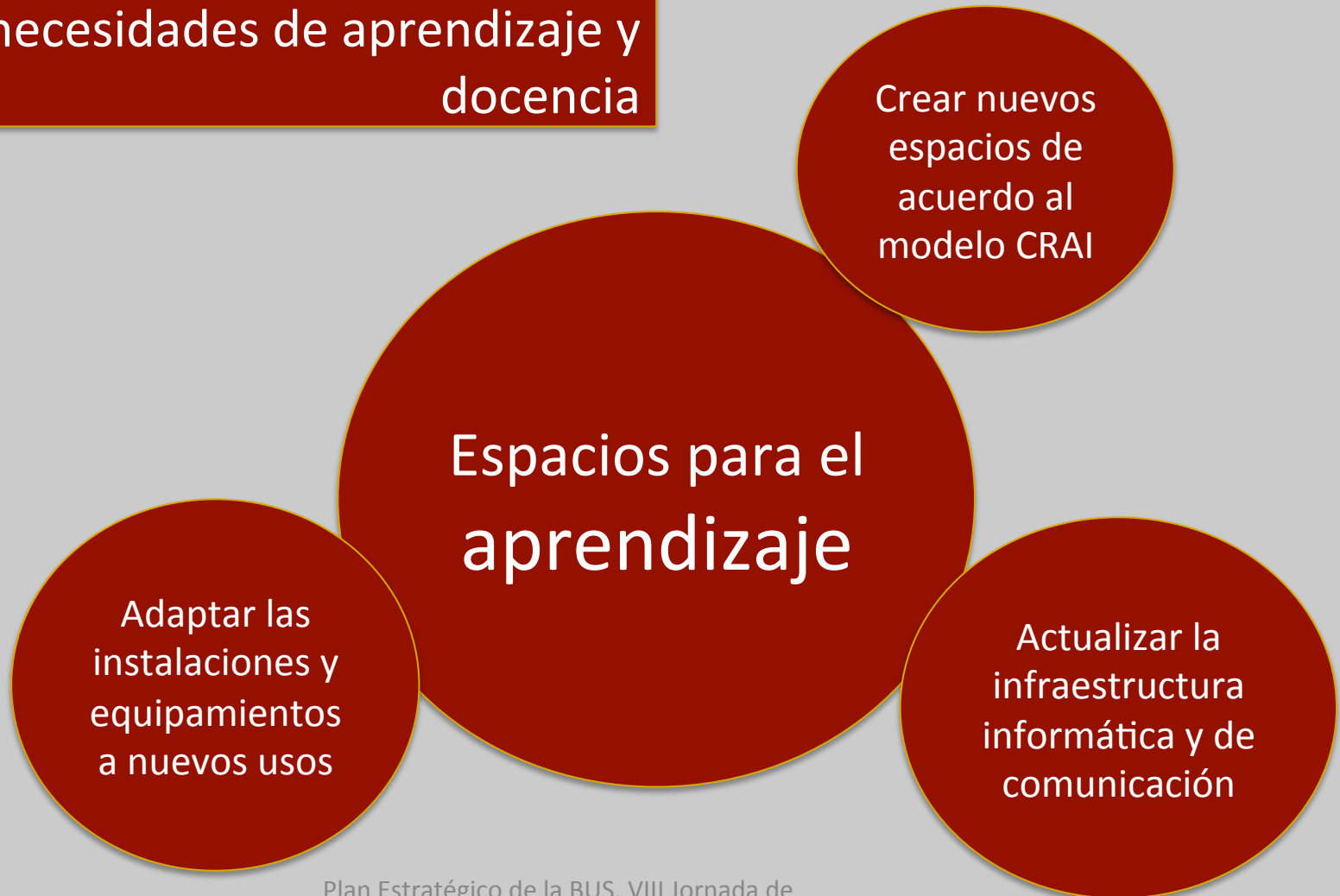
-2 % acumulado 2011-2015



LINEA 1. ESPACIOS PARA EL APRENDIZAJE

V
I
S
I
Ó
N

Una adaptación de los espacios a las nuevas necesidades de aprendizaje y docencia



LINEA 1 ESPACIOS PARA EL **APRENDIZAJE**

¿QUÉ HEMOS CONSEGUIDO?

1.1 Nuevos espacios

CRAI Antonio de Ulloa

Objetivo: Ofrecer entorno dinámico y flexible para el aprendizaje continuo a lo largo de toda la vida

Algunos servicios

Plazas de lectura	961
Salas de trabajo en grupo	21 (97 plazas)
Cabinas individuales	1
Seminarios	3 (24 plazas)
Aulas TIC	9 (239 plazas)
Sala de videoconferencia	1 (12 plazas)
Laboratorio de idiomas	1 (8 plazas)



1.1 Nuevos espacios

Biblioteca Rector Antonio Machado y Núñez

Proyecto casi acabado



Contará con un Taller de Restauración

1.1 Nuevos espacios

OTROS PROYECTOS



Biblioteca depósito



Biblioteca CRAI de Humanidades

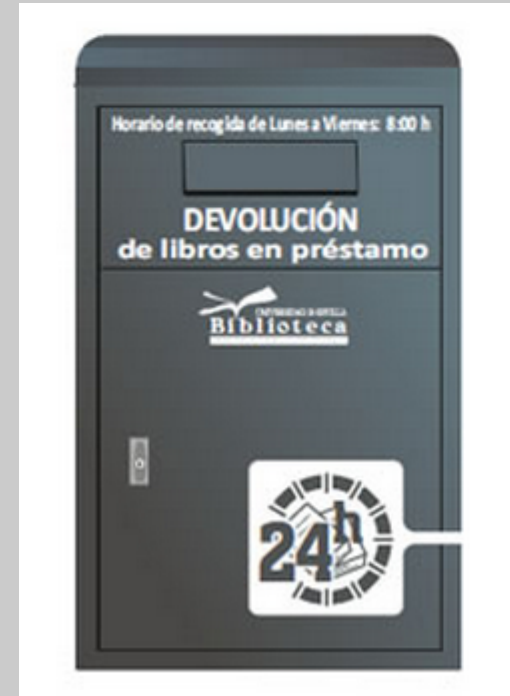
1.2 Adaptar instalaciones

POTENCIAR EL AUTOSERVICIO



+ 43 %
2011-15

7 *autopréstamos con RFID*



4 *buzones autodevolución*

ESPACIOS DIFERENCIADOS

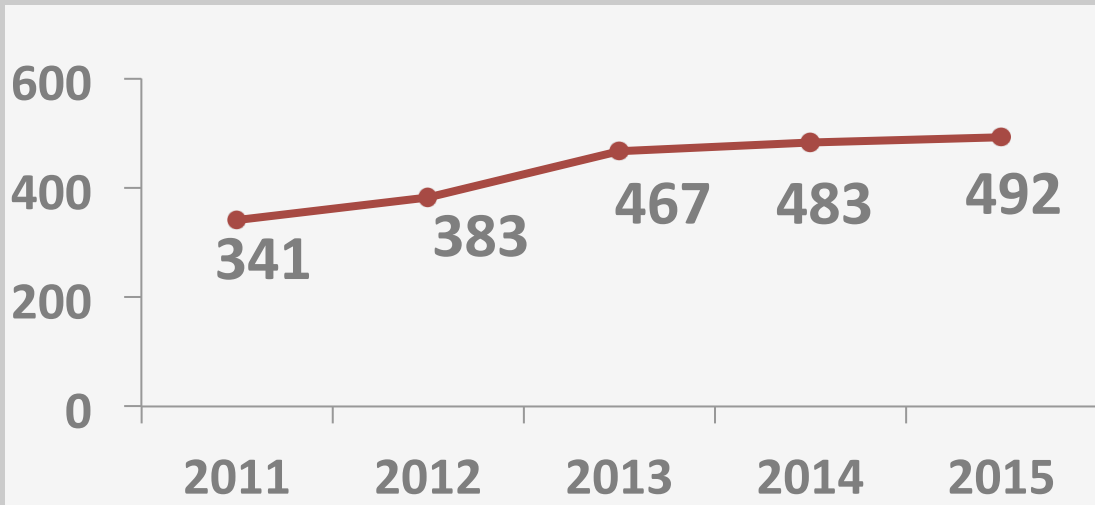
+44 %
2011-15



3



Salas multifunción



Salas de Trabajo en Grupo

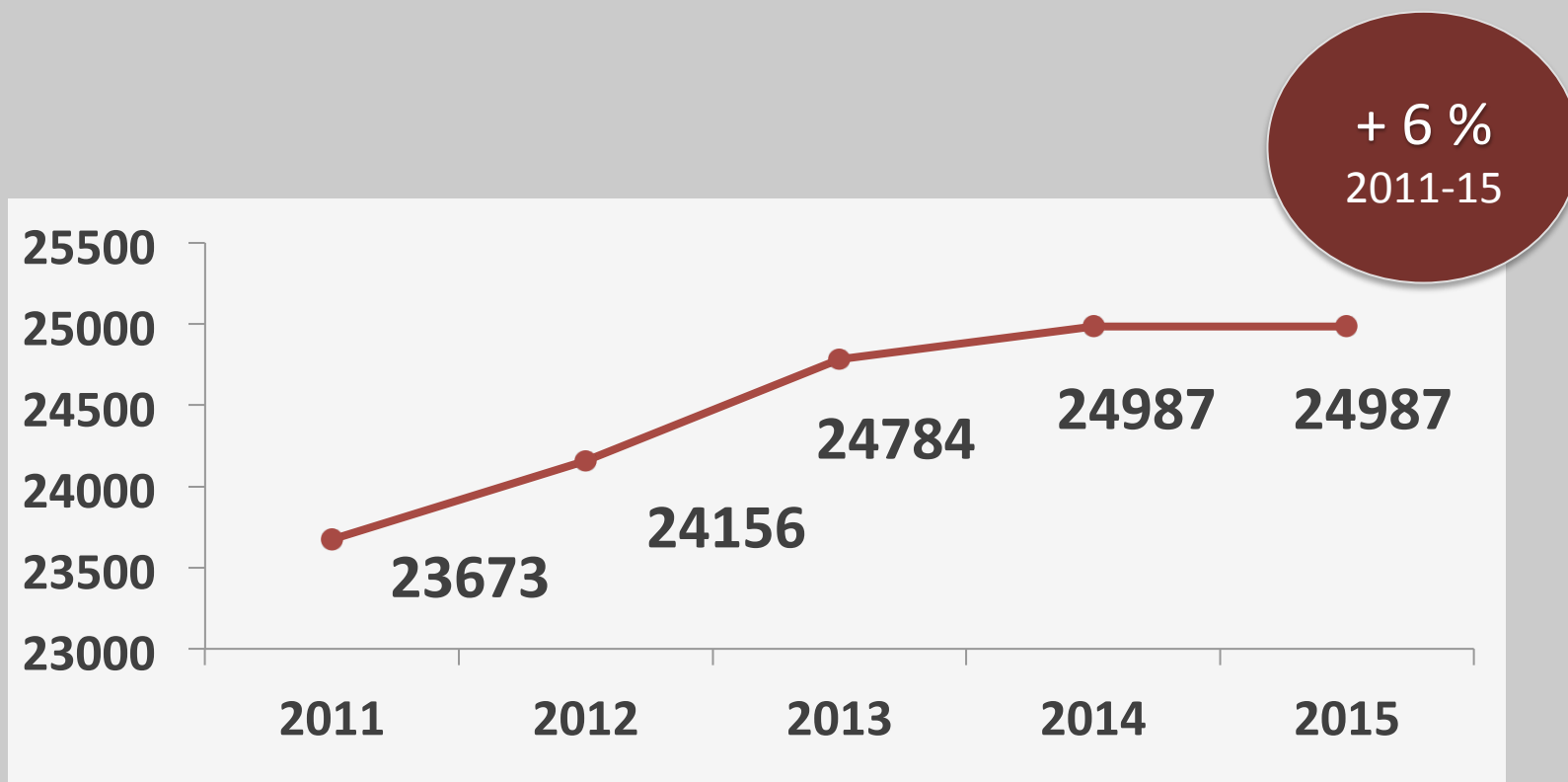
+20 %
2011-15



Mesas electrificadas

1.2 Adaptar instalaciones

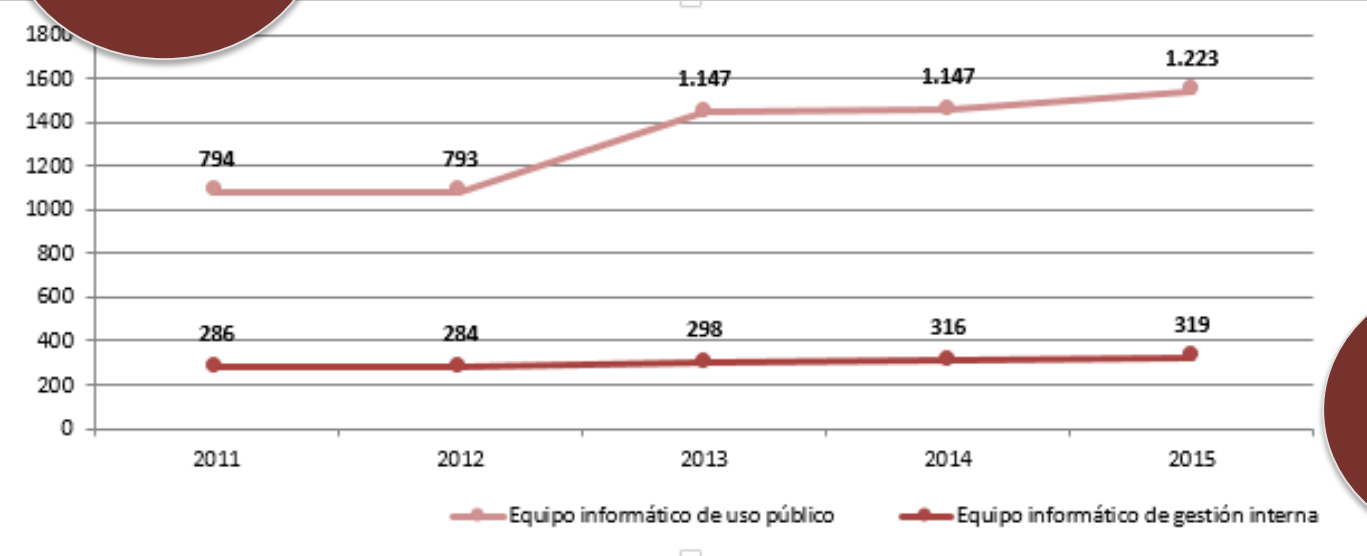
ADAPTAR ESPACIOS PARA **AMPLIAR** LA COLECCIÓN DE **LIBRE ACCESO**



Evolución de los metros lineales de *estanterías en libre acceso*

PLAN TECNOLÓGICO

+54 %
2011-15



+12 %
2011-15

Evolución del equipamiento informático 2011-2015

DE MILLENNIUM A SIERRA

- Interfaz web Bibliografía recomendada
- Aplicación para la reserva Salas de Trabajo

2012

2013

- Migración a servidores virtuales: GTBIB, XIMDEX
- Implementación de del programa ICA AToM para el archivo
- Desarrollo y puesta en marcha de EMBUS









2014

- Instalación y adaptación a DSPACE para idUS
- Configuración de DRUPAL para la nueva web de la Biblioteca

- Configuración Omeka para exposiciones virtuales
- DataCom Gestión campaña comunicación

2015

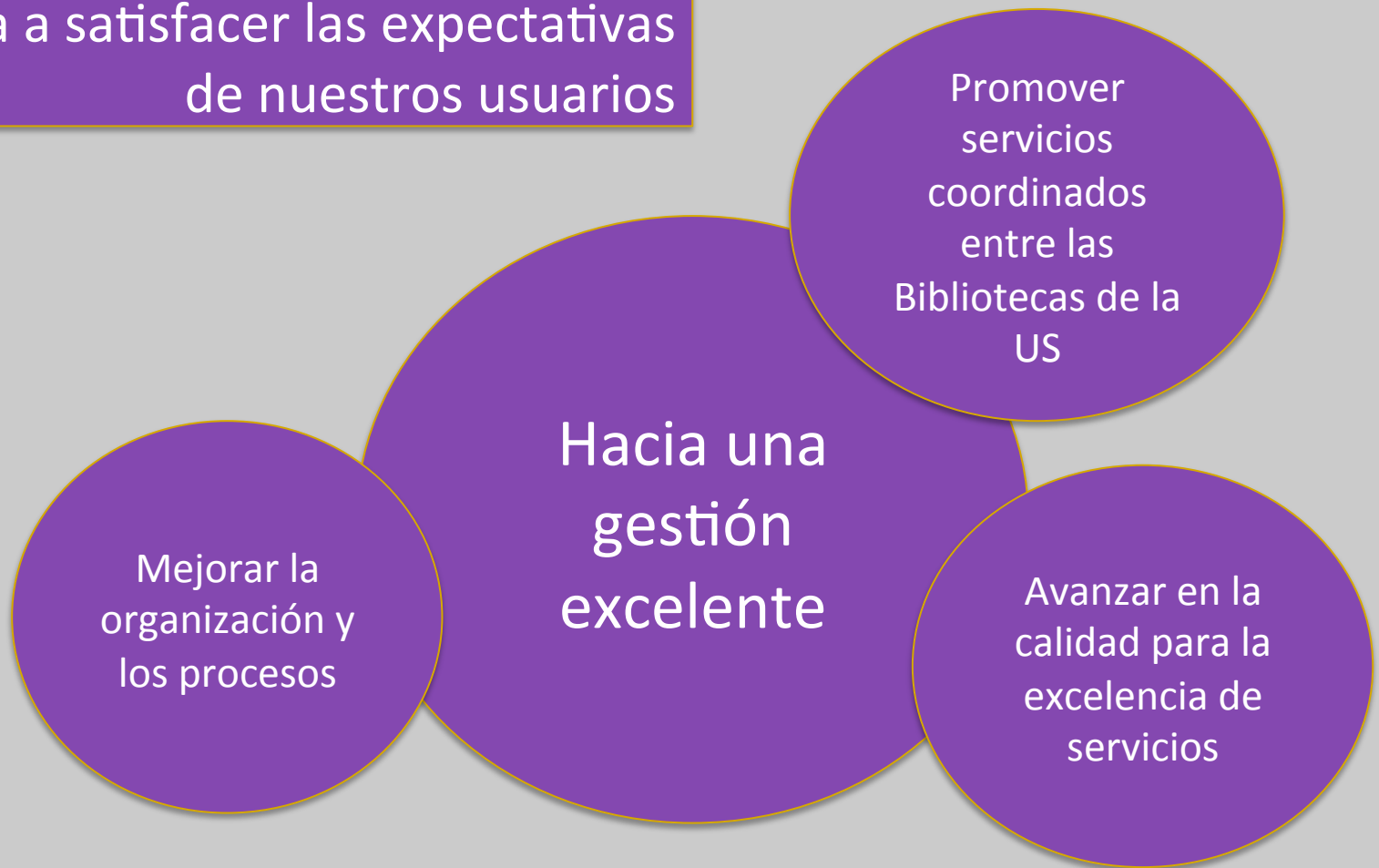
LINEA 1. RESULTADOS

Indicadores	2011	2012	2013	2014	
M ² /usuario propio	0,33	0,32	0,39	0,40	
Estudiantes/puestos de lectura	11,5	10,9	10,3	10	
Porcentaje de puestos de lectura conectados a la red eléctrica	70.54	70	77.06	75.03	
% de plazas para trabajo en grupo con respecto al total de plazas	6.14	6.47	7.48	7.73	
Metros lineales en libre acceso	23.676	24.156	24.784	24.987	
Estudiantes/ordenador	80.15	81,79	56,44	54.71	
Parque informático público	794	793	1.147	1.223	
Grado de satisfacción de los usuarios con las instalaciones		7.24		7.14	

LÍNEA 2. HACIA UNA GESTIÓN EXCELENTE

V
I
S
I
Ó
N

Gestión basada en la excelencia y orientada a satisfacer las expectativas de nuestros usuarios



LINEA 2. HACIA UNA GESTIÓN EXCELENTE

¿QUÉ HEMOS CONSEGUIDO?

2.1 Mejorar organización

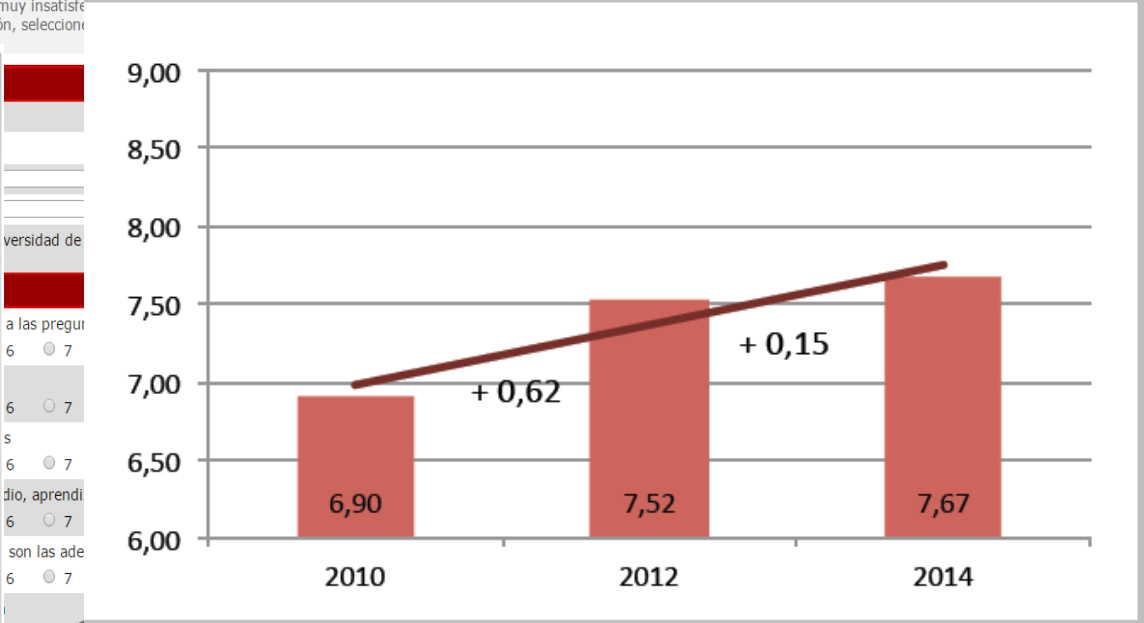
ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN USUARIOS

**CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS
SOBRE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS**

Esta encuesta tiene por objeto recoger información para conocer el nivel de satisfacción de los usuarios con los servicios de la Biblioteca.

Su opinión es muy importante para mejorar nuestros servicios. **Sus respuestas serán confidenciales.**

Deberá valorar las afirmaciones del apartado ENCUESTA del 1 (muy insatisfecho) hasta el 7 (muy satisfecho) en función de la información disponible para valorar la afirmación, seleccionando la opción que mejor se ajuste a su opinión.

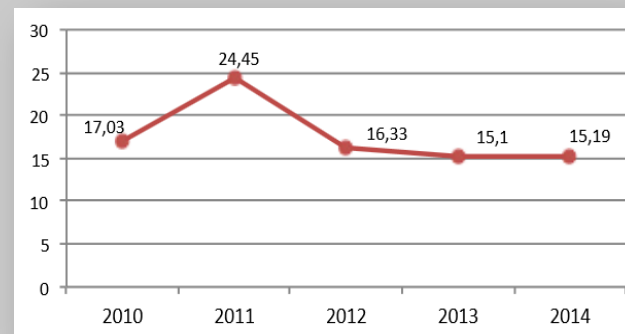


Evolución del grado de satisfacción de los usuarios (2010-2014)

COMUNICACIÓN INTERNA



Manual de Comunicación Interna 2014

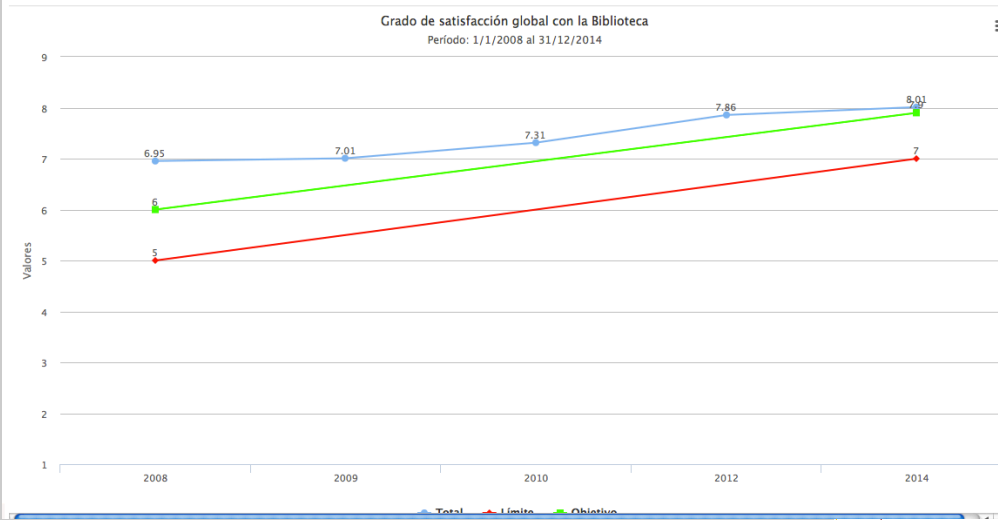
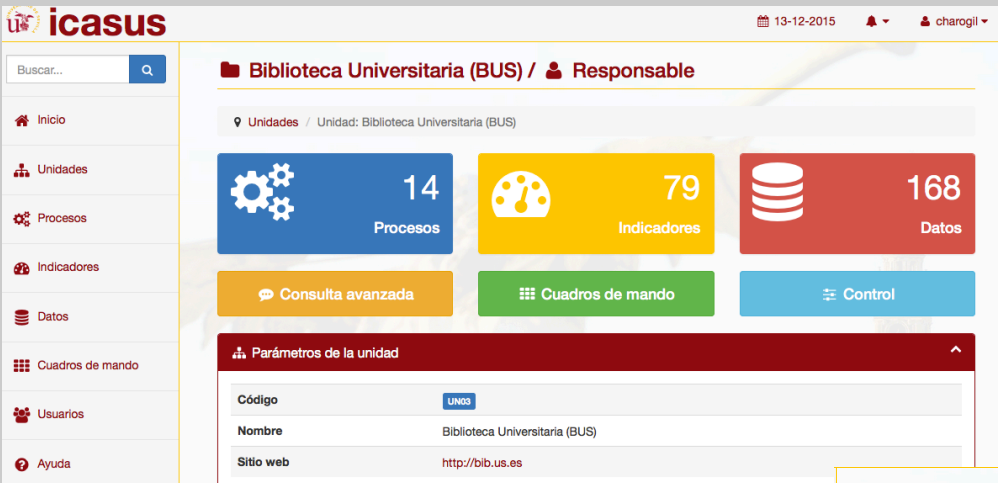


Porcentaje del equipo BUS que ha participado en grupos de trabajo



4 ediciones de las *Jornadas de Buenas Prácticas*

Aplicación web creada por el Área de RR. HH. y la Biblioteca, para la gestión de procesos, indicadores y datos absolutos



PLAN DE ACTUACIÓN GESTIÓN AMBIENTAL

OBJETIVO 1

Reducir los consumos de papel un 10%

ACCIONES

1. Difundir buenas prácticas encaminadas a la reducción del consumo de papel.
2. Incluir un aviso recordatorio sobre consumo responsable de papel en la/s página/s de recursos-e.
3. Solicitar y controlar que todas las con independiente al resto del material fungib
4. Enviar a los usuarios de forma electrón

BUENAS PRÁCTICAS

- Usar el papel por ambas caras, reu para borradores, etc.
- Leer en pantalla (correo electrón además muchos documentos pued electrónica.
- Usar la opción “Vista preliminar” : los textos y corregirlos, tras la vista
- Imprimir por ambas caras siemp artículos profesionales, etc.
- Algunas técnicas de impresión para
a) Antes de imprimir



The screenshot shows the 'Biblioteca' website with a header featuring the University of Seville logo and the text 'noticias de la biblioteca'. The main content area displays a news article titled 'Campaña "Movilízate por la selva" en el CRAI Antonio de Ulloa' dated 04-12-2013. The article describes a campaign by the Instituto Jane Goodall to reduce paper use. To the right of the article is a sidebar with a search bar labeled 'BUSCADOR DE NOTICIAS', a section for 'NOTICIAS RELACIONADAS', and a section for 'MÁS NOTICIAS' with links to 'Los blogs de la Biblioteca' and 'Contacto'.

26 acciones ejecutadas

REVISAR CARTA DE SERVICIOS

UNIVERSIDAD D SEVILLA

Biblioteca

Inicio

Cómo encuentro

Mis cuentas

Ayuda

nuestras colecciones

Catálogo Fama

Recursos-e

fondos digitales

Dialnet

Fondo Antiguo y Archiv

aprendizaje/investigación

formación

bibliografía recomendada

guías y blogs

acreditación y sexenios

publicar, citar...

servicios

pregunte al bibliotecario

préstamo

compras y suscripciones

acceso desde casa

espacios, equipos

personas con discapacidad

sobre la biblioteca

bibliotecas/CRAI

carta de servicios

horario

Inicio » Sobre la Biblioteca » Carta de servicios

Carta de Servicios de la BUS

I. MISIÓN DE LA BIBLIOTECA

Misión de la Biblioteca

COMPROMISOS DE CALIDAD

Compromisos de calidad

INDICADORES

Indicadores

IV. QUEJAS, SUGERENCIAS Y RECLAMOS

Quejas, sugerencias y reclamaciones

V. DIRECCIONES Y FORMAS DE ACCESO

[plano general de la US]

Campus Rectorado

Campus Reina Mercedes

Campus Ramón y Cajal

Campus Macarena




Campus Isla de la Cartuja

Otras

Carta de Servicios de la BUS - Microsoft Excel

UNIDADES	PROCESOS	SERVICIOS	COMPROMISOS[1]	INDICADORES	VALOR ÓPTIMO[2]	VALOR ESTÁNDAR[3]
NOMBRE	NOMBRE			NOMBRE		
SIGB	SIGB	Fama, Catálogo en línea				
Apoyo a la investigación / SIGB	SIGB - Acceso recurso-e	Plataforma de descubrimiento				
Apoyo a la investigación / Normalización y procesos / Informática y tecnología	Acceso recursos-e	Repositorio	Facilitar el uso del repositorio a profesores e investigadores proporcionando la formación necesaria y dando respuesta a dudas puntuales	Número de documentos en el repositorio		
Apoyo a la investigación	Acceso recursos-e	Bases de datos locales				
Apoyo a la investigación	Acceso recursos-e	Gestor de referencias bibliográficas				
Apoyo al aprendizaje	Préstamo	Préstamo de docs y material TIC				
Apoyo al aprendizaje	Préstamo	Autopréstamo de libros				
Apoyo al aprendizaje	Préstamo	Renovación y reserva de docs y material TIC	Ofrecer la posibilidad de renovar y reservar materiales prestados a través de la opción Mi Cuenta del Catálogo Fama	Préstamos de la colección: Nº de renovaciones		
Apoyo al aprendizaje	Préstamo	Préstamo intercampus	Enviar documentos a otro campus previa solicitud en el catálogo 5 días hábiles antes de la entrega			

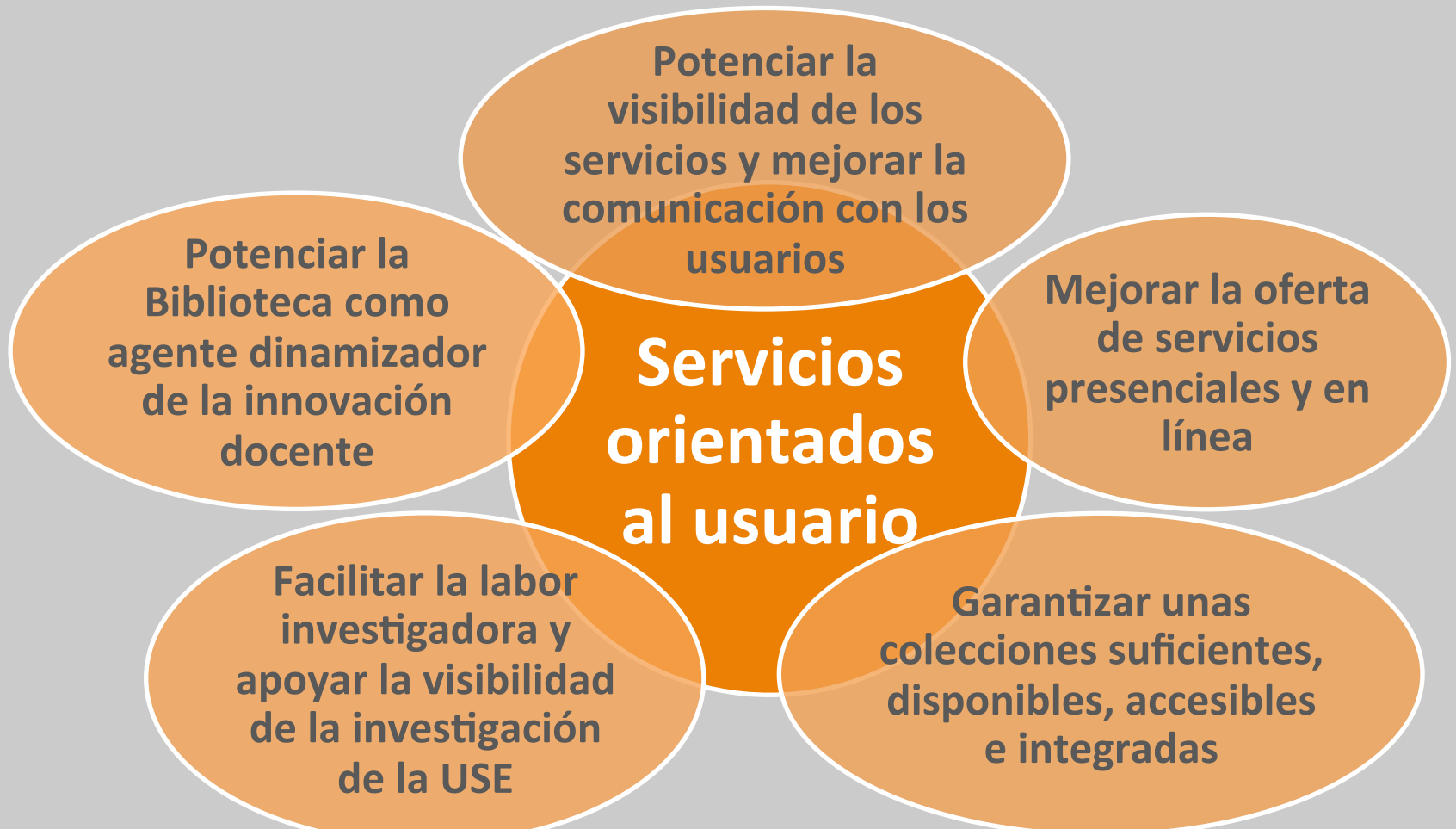
LINEA 2. RESULTADOS

Indicadores	2010	2011	2012	2013	2014	Dif
Grado satisfacción global	7,31		7,86		8,01	
Grado Satisfacción global (estudiantes)	7,03		7,64		7,84	
Grado Satisfacción global" (profesores)	8,24		8,24		8,28	
Porcentaje de objetivos operativos alcanzados en el año	69.19	82.9	83.73	80.35	83.79	
Porcentaje del Grado de cumplimiento del Plan Estratégico 12-14			50	71,15	77,34	

LÍNEA 3. SERVICIOS ORIENTADOS AL USUARIO

V
I
S
I
Ó
N

Unos servicios innovadores adecuados a las nuevas demandas



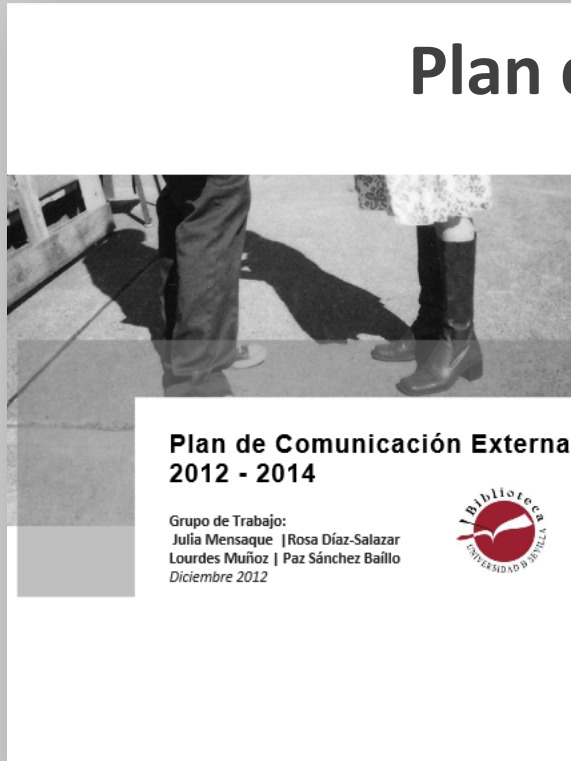
LINEA 3. SERVICIOS ORIENTADOS AL USUARIO

¿QUÉ HEMOS CONSEGUIDO?

3.1 Potenciar la visibilidad

COMUNICACIÓN EXTERNA

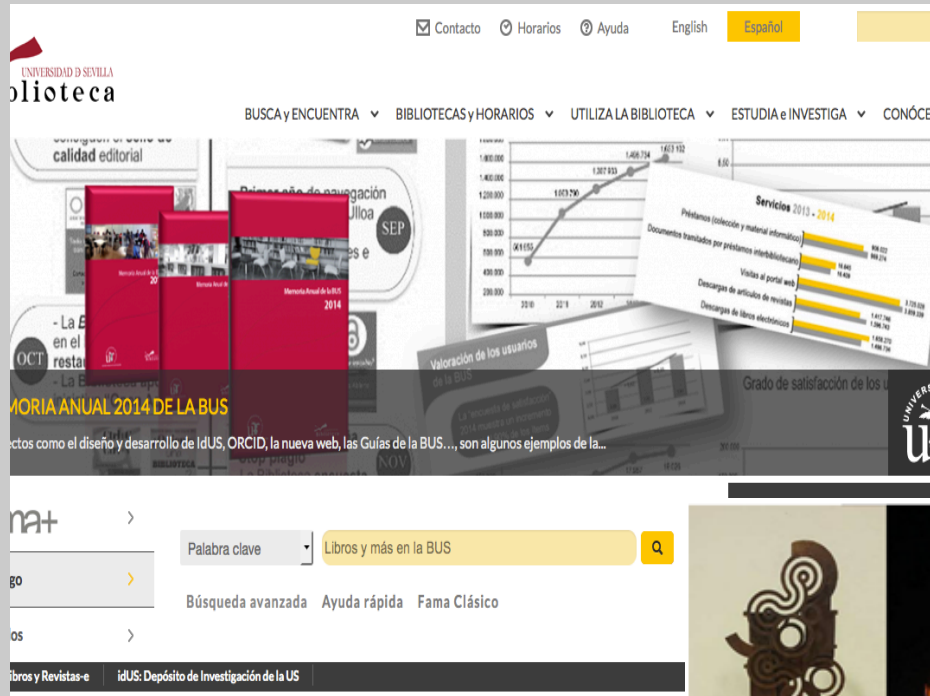
Plan de Comunicación Externa 2012-2014



Entre 2012 y 2014 se crearon 4.772
imágenes para las pantallas informativas
(Sin cuantificar 2015)

3.1 Potenciar la visibilidad

PORTAL WEB



PREMIO WEB 2015 ABC DE SEVILLA

3.1 Potenciar la visibilidad

EXPOSICIONES

Exposiciones *virtuales*

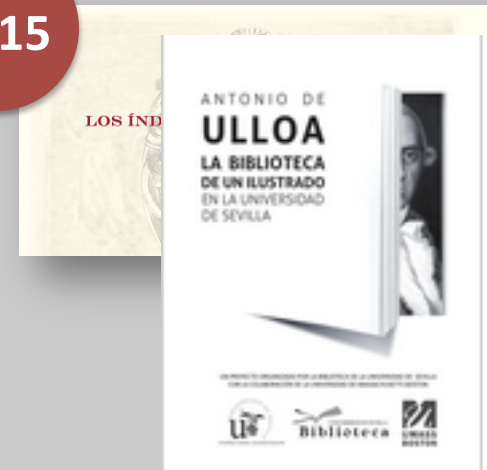
2012



2013



2015



Exposiciones *presenciales*: BGU, FBA, CRAI



3.1 Potenciar la visibilidad

DIGITALIZACIÓN FONDOS PROPIOS Y DIGITALES

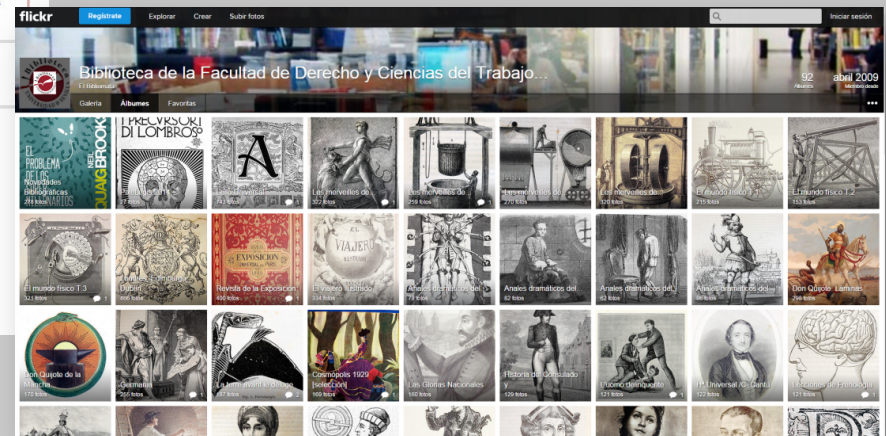
Portal Fondo Antiguo

6.131 libros y documentos digitalizados

1.200.000 imágenes



[Ver imagen completa](#)



Portal Pixelegis

486.326 páginas

902 títulos


+3.000.000 consultas

20 por materias

61
OT

41 centradas en
temas concretos



Guías por Materias	Cómo encuentro...	Docencia y aprendizaje
Arte y Humanidades Guía de Bellas Artes Guía de Conservación y Restauración Guía de Filosofía Guía de Historia Guía de Lengua y Literatura Guía de Fondo Antiguo	<ul style="list-style-type: none">• Artículos• Libros• Tesis• Patentes• Películas• Informes• Legislación y Jurisprudencia• Normas• Fondo Antiguo y documentos del Archivo Histórico• Trabajos académicos	<ul style="list-style-type: none">• ABINFORM Complete• Autoaprendizaje de Idiomas. Biblioteca de Ingeniería• Ayudas para la elaboración del trabajo académico• Bibliografía y citas• Bibliografía y citas de redes sociales• Búsqueda de empleo. Biblioteca de Ingeniería• Certificaciones. Biblioteca de Ingeniería• Cómo encuentro...• Cursos de formación continua. Biblioteca de Ingeniería• Gestión del tiempo. Biblioteca de Ingeniería• Gestores bibliográficos / EndNote Web / Mendeley - FAQs de Mendeley• Guías y tutoriales de la Biblioteca de Centros de la Salud• Libros y revistas electrónicos de Ciencias de la Salud• Mejora de la comunicación. Biblioteca de Ingeniería
Ciencias Guía de Ciencias Puras, Experimentales y Biomédicas Guía de Matemáticas	Acceso a los recursos-e Instrucciones para acceder desde casa a los recursos-e suscritos por la Biblioteca. Pincha en el siguiente enlace para más información Acceso desde casa	
Ciencias de la Salud Guía de Ciencias de la Salud		
Ciencias sociales y jurídicas Guía de Comunicación Guía de Economía y Empresa Guía de Educación y Actividad Física y del Deporte Guía de Derecho y Ciencias del Trabajo Guía de Finanzas y Contabilidad Guía de Psicología Guía de Turismo	TFG Este curso online y totalmente abierto contiene pautas para organizar el proceso de búsqueda de información, conocer las principales fuentes de información y los criterios para evaluar la información de calidad desde diferentes recursos, así como consejos y herramientas para evitar el plagio académico y facilitar la comunicación del TFG.  <ol style="list-style-type: none">1. Organizar2. Buscar3. Evaluar4. Evitar Plagio5. Comunicar	Investigación <ul style="list-style-type: none">• Acceso abierto• Cómo encauzar la tesis• Factor de Impacto• Guía del Investigador. Arquitectura, Construcción, Urbanismo• Guía del Investigador. Ciencias de la Educación y de la Actividad Física y del Deporte• iDUS. Depósito de Investigación de la Universidad de Sevilla• Índice h• Indicadores de calidad en libros para acreditaciones y serenios• Informes de citas• Número de autores por trabajo y orden de firma• ORCID• Perfiles de autor
Ingeniería y Arquitectura Guía de Arquitectura Guía de Informática Guía de Ingeniería Guía de Ingeniería Agrónoma		

426.746 visitas desde octubre
2014



5 Pantallas táctiles

- 2 en Turismo y Finanzas
- 1 en Ciencias de la Educación
- 1 en Ingeniería

3.2 Mejorar Servicios

ADAPTAR SERVICIOS POTENCIANDO LA BIBLIOTECA 2.0



ADAPTAR SERVICIOS PARA TECNOLOGÍA MÓVIL

Fama móvil

Noticias



Nuevo acceso Fama móvil
Sencillo, claro y con todas las utilidades de
<http://m.fama.us.es>



O.J.D.: 10254
E.G.M.: 60000
Tarifa: 1515 €

elCorreo DE ANDALUCÍA

Fecha: 21/11/2015
Sección: SEVILLA
Páginas: 10

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

La Hispalense permite renovar préstamo de libros con el móvil

La aplicación 'Fama Móvil' facilita consultar el vencimiento, realizar trámites y conocer los horarios

SEVILLA ■ La biblioteca de la Universidad de Sevilla ha creado una

C
Ó
D
I
G
R
O

POLÍTICA DE PRÉSTAMO

Ampliación del préstamo intercampus
a alumnos de doctorado



Y también se modificaron las condiciones de préstamo al
profesorado y antiguo alumno

Horarios especiales

Biblioteca
APERTURA SÁBADOS CURSO ACADÉMICO 2013-2014
Horario 9:00 a 21:00 h.

	OCTUBRE DE 2013	NOVIEMBRE DE 2013	
	L M A J V S D	L M A J V S D	
Ofis no lectivos o cerrado	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	CRAI Antonio de Ulloa
CRAI Antonio de Ulloa	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	CRAI A. de Ulloa
CRAI A. de Ulloa	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	B. General
B. General	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	B. Centros de la Salud
B. Centros de la Salud	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	B. Derecho y CC. del Trabajo
B. Derecho y CC. del Trabajo	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	B. de Ingeniería
B. de Ingeniería	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	
	DICIEMBRE DE 2013	ENERO DE 2014	
	L M A J V S D	L M A J V S D	
CRAI Antonio de Ulloa	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	CRAI A. de Ulloa
CRAI A. de Ulloa	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	B. General
B. General	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	B. Centros de la Salud
B. Centros de la Salud	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	B. Derecho y CC. del Trabajo
B. Derecho y CC. del Trabajo	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	B. de Ingeniería
B. de Ingeniería	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	
	FEBRERO DE 2014	MARZO DE 2014	
	L M A J V S D	L M A J V S D	
CRAI Antonio de Ulloa	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	CRAI Antonio de Ulloa
CRAI A. de Ulloa	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	B. General
B. General	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	B. Centros de la Salud
B. Centros de la Salud	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	B. Derecho y CC. del Trabajo
B. Derecho y CC. del Trabajo	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	B. de Ingeniería
B. de Ingeniería	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	
	ABRIL DE 2014	MAYO DE 2014	
	L M A J V S D	L M A J V S D	
CRAI A. de Ulloa	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	CRAI Antonio de Ulloa
B. General	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	CRAI A. de Ulloa
B. Centros de la Salud	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	B. General
B. Derecho y CC. del Trabajo	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	B. Centros de la Salud
B. de Ingeniería	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	B. Derecho y CC. del Trabajo
	JUNIO DE 2014	JULIO DE 2014	
	L M A J V S D	L M A J V S D	
CRAI A. de Ulloa	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	CRAI Antonio de Ulloa
B. General	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	CRAI A. de Ulloa
B. Centros de la Salud	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	B. General
B. Derecho y CC. del Trabajo	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	B. Centros de la Salud
B. de Ingeniería	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	B. Derecho y CC. del Trabajo
	AGOSTO DE 2014	SEPTIEMBRE DE 2014	
	L M A J V S D	L M A J V S D	
CRAI A. de Ulloa	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	CRAI Antonio de Ulloa
B. General	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	CRAI A. de Ulloa
B. Centros de la Salud	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	B. General
B. Derecho y CC. del Trabajo	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	B. Centros de la Salud
B. de Ingeniería	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	B. Derecho y CC. del Trabajo

Sábados:

CRAI Ulloa todos los sábados lectivos
+5 Bibliotecas, 12 horas en exámenes

Vacaciones:

Horario continuo 1 Biblioteca campus

ABIERTO

293 días con una media de 80 horas semanales (en 2014)

3.3 Garantizar Colecciones

AVANZAR EN LA INTEGRACIÓN DE RECURSOS



Encore DS, nueva plataforma de descubrimiento

Mejor integración de libros y artículos
Más facilidad de búsqueda
Mayor pertinencia en los resultados

EVALUACIÓN DE LA **COLECCIÓN IMPRESA Y ELECTRÓNICA**

Mejora de la pertinencia de las colecciones de libre acceso

Acciones hacia la **mejor identificación** de las colecciones



Reubicación de colecciones teniendo en cuenta criterios de uso y obsolescencia de la colección

Formación de colecciones de apoyo a la **formación transversal**

Especial incidencia en la **evaluación de la colección de revistas**

2013

+30 % de los libros y revistas BUS
en departamentos, despachos...

Ubicar en la Biblioteca en 100 % de
los últimos años de las revistas vivas
depositadas en los despachos

2015

Ubicar en la Biblioteca los libros que
los Departamentos adquieren con
cargo al presupuesto de la BUS



Mejoras en la aplicación y colaboración con el
SIC y Oficina de Gestión de Calidad

Acceso a la bibliografía recomendada a través de Fama+

Asignatura a buscar

Buscar por: Filtro: ☒ Todo ☐ Grados ☐ Másteres

-Solo están las asignaturas de las titulaciones de grados y másteres
-Si no encuentra información póngase en contacto con su biblioteca

UTILIDADES

- Sugerir una compra
- Novedades RSS
- Boletín de últimas adquisiciones
- Ayuda

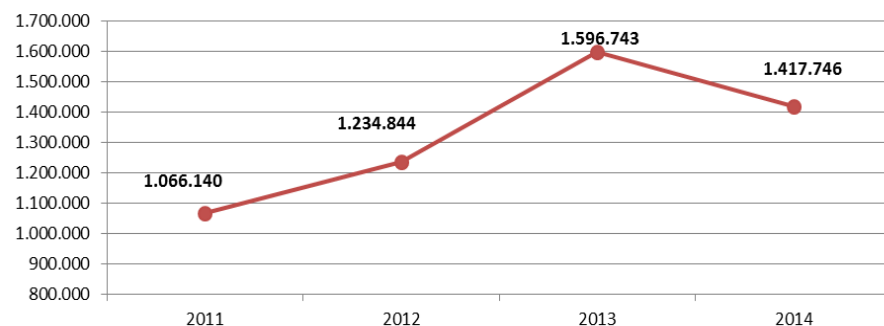
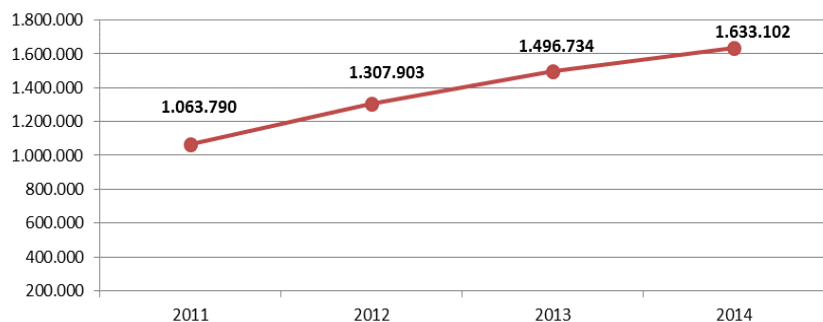
-
- Catalogo Fama+
 - Mi Cuenta
 - Administrar

fama

4.300 asignaturas de la US

3.3 Garantizar Colecciones

POTENCIAR LA COLECCIÓN DIGITAL



Descargas de Libros electrónicos

1.633.102

Descargas de artículos

1.417.746

2,35 revistas-e / investigador

Valor REBIUN 2014 : 3,11

Media de las 10 mayores bibliotecas universitarias españolas

7,2 libros-e / usuario

Valor REBIUN 2014: 3,45

Media de las 10 mayores bibliotecas universitarias españolas

3.4 Facilitar la Investigación

CONSTRUIR Y POTENCIAR EL REPOSITORIO

The screenshot shows the idUS website header with the University of Sevilla logo and navigation links. A search bar is present with a 'Búsqueda avanzada' label. The main content area features a word cloud with terms like 'libros', 'artículos', 'tesis', 'revistas', 'sumarios', 'abstracts', 'científicos', 'journals', 'books', 'scientific', 'information', 'research', 'publications', 'documents', 'works', 'papers', 'articles', 'books', 'journals', 'theses', 'dissertations', 'monographs', 'edited volumes', 'conference proceedings', 'working papers', 'preprints', 'postprints', 'peer-reviewed', 'open access', 'digital', 'electronic', 'online', 'web', 'internet', 'digital', 'electronic', 'online', 'web', 'internet'. Below the word cloud is a pagination bar with numbers 1, 2, 3, and 4. The left sidebar contains navigation links for 'Navegar por idUS' (Communities and collections, Date of publication, Authors, Titles, Subjects), 'Mi cuenta' (Access, Register), and 'Estadísticas' (Usage statistics). The right sidebar has a 'Deposite su trabajo' section with links to 'Acceder a Mi idUS', 'Solicitud de alta para depositar documentos en idUS', 'Solicitar a la Biblioteca el depósito de un documento', and 'Más información'.

idUS

Depósito de Investigación
Universidad de Sevilla

Ayuda | Contacto | English

Búsqueda avanzada

idUS

Navegar por idUS

Todo idUS

- Comunidades y colecciones
- Fecha de publicación
- Autores
- Títulos
- Materias

Mi cuenta

- Acceder
- Registro

Estadísticas

- Estadísticas de uso

idUS recoge artículos, tesis y mucho más

idUS recoge más de 11.000 artículos, más de 2.000 tesis doctorales, los artículos de las 26 revistas editadas por el SPUS, y mucho más... Su objetivo es reunir, conservar y difundir los documentos resultantes de la actividad científica de la Universidad de Sevilla.

1 2 3 4

Deposite su trabajo

- Acceder a Mi idUS
- Solicitud de alta para depositar documentos en idUS
- Solicitar a la Biblioteca el depósito de un documento
- Más información

16.300 documentos

Artículos
Capítulos de libros
Tesis

Servicio de apoyo a la publicación científica

Soporte a la editorial US para mejorar la **calidad editorial** y **visibilidad de las revistas US** (DOI. Plataforma OJS, implantación de criterios de calidad editorial)



Campañas de unificación de firmas +1000 autores unificados

Campaña ORCID 4.251 cuentas con dominio us.es

Estudios bibliométricos: dónde publican los autores de la US, cuáles son las mejores revistas donde publicar....



Dialnet & BUS 467 revistas indizadas, **22.500** documentos creados



Campaña visibilidad de las tesis: + 600 autorizaciones


Acreditación y Sexenios

Campañas ANECA / CNEAI

Propiedad intelectual y Derechos de autor



Gestores Bibliográficos

 Güías de Apoyo a la Investigación. Biblioteca de la Universidad de Sevilla
LA PROPIEDAD INTELECTUAL DE LAS IMÁGENES
Sept. 2014

Antes de usar una imagen (foto, dibujo, gráfico...) en un trabajo de investigación, nuestro blog, pinterest o facebook... debemos asegurarnos de que podemos hacerlo.


Podemos usar las imágenes si...

1. Forman parte de un banco de imágenes libres de copyright.
2. Están bajo una licencia Copyleft que cede los derechos de reproducción bajo determinadas condiciones.
3. La usamos para ilustrar una actividad educativa en el aula, siempre que se trate de obras ya divulgadas, y usemos solo fragmentos o bien obras aisladas.
4. La usamos dentro de un trabajo de estudio que no se divulgará más allá de la tutoría del profesor o la Intranet de la institución.

SIEMPRE CITANDO LA FUENTE DE DONDE SE COGE LA IMAGEN Y SU AUTOR


Recomendamos

- ✓ Buscar imágenes en bancos libres de copyright
- ✓ Revisar la información sobre usos permitidos, especialmente si permiten modificaciones y usos comerciales.
- ✓ Ante la duda, solicitar permiso por escrito al autor o editorial. Si no tenemos respuesta, es mejor no usar esa imagen y buscar otra.
- ✓ Utilizar licencias Creative Commons para aclarar los usos permitidos.
<https://creativecommons.org/choose/>



El autor mantiene sus derechos, pero permite a otras personas copiar y distribuir su obra, reconociendo su autoría y bajo las condiciones que especifica la licencia.

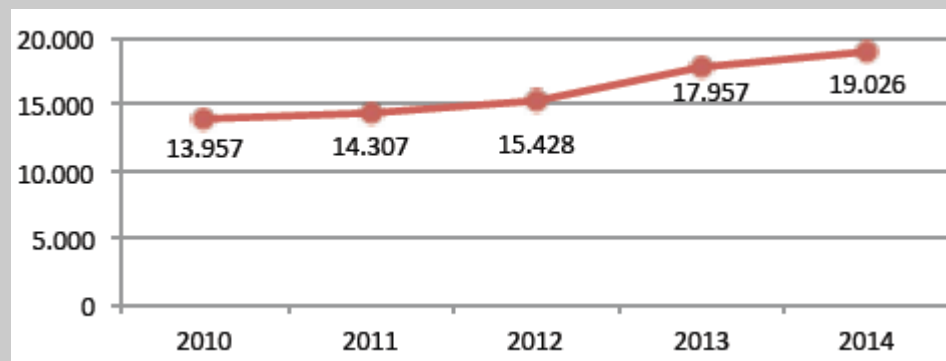
[CITAR SIEMPRE LA FUENTE DE DONDE SE COGE LA IMAGEN Y SU AUTOR!]



3.5 Potenciar

Biblioteca agente
dinamizador

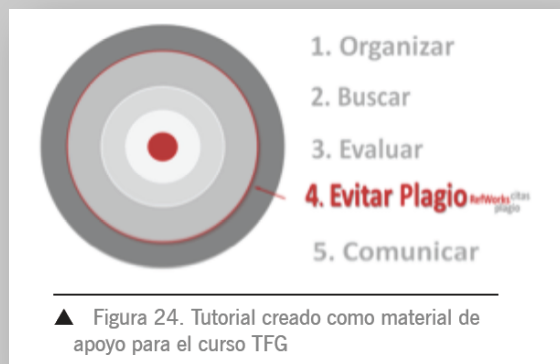
COMPETENCIAS INFORMACIONALES



Formación

Número de asistentes a los
cursos de la BUS

1.175 cursos impartidos (2012-2014)



Las CI se integran en **53 grados** (9 grados más que en 2013)

Cinco módulos conforman el curso virtual **Trabajo Fin de Grado**, tutorial creado como material de apoyo para la asignatura del mismo nombre.

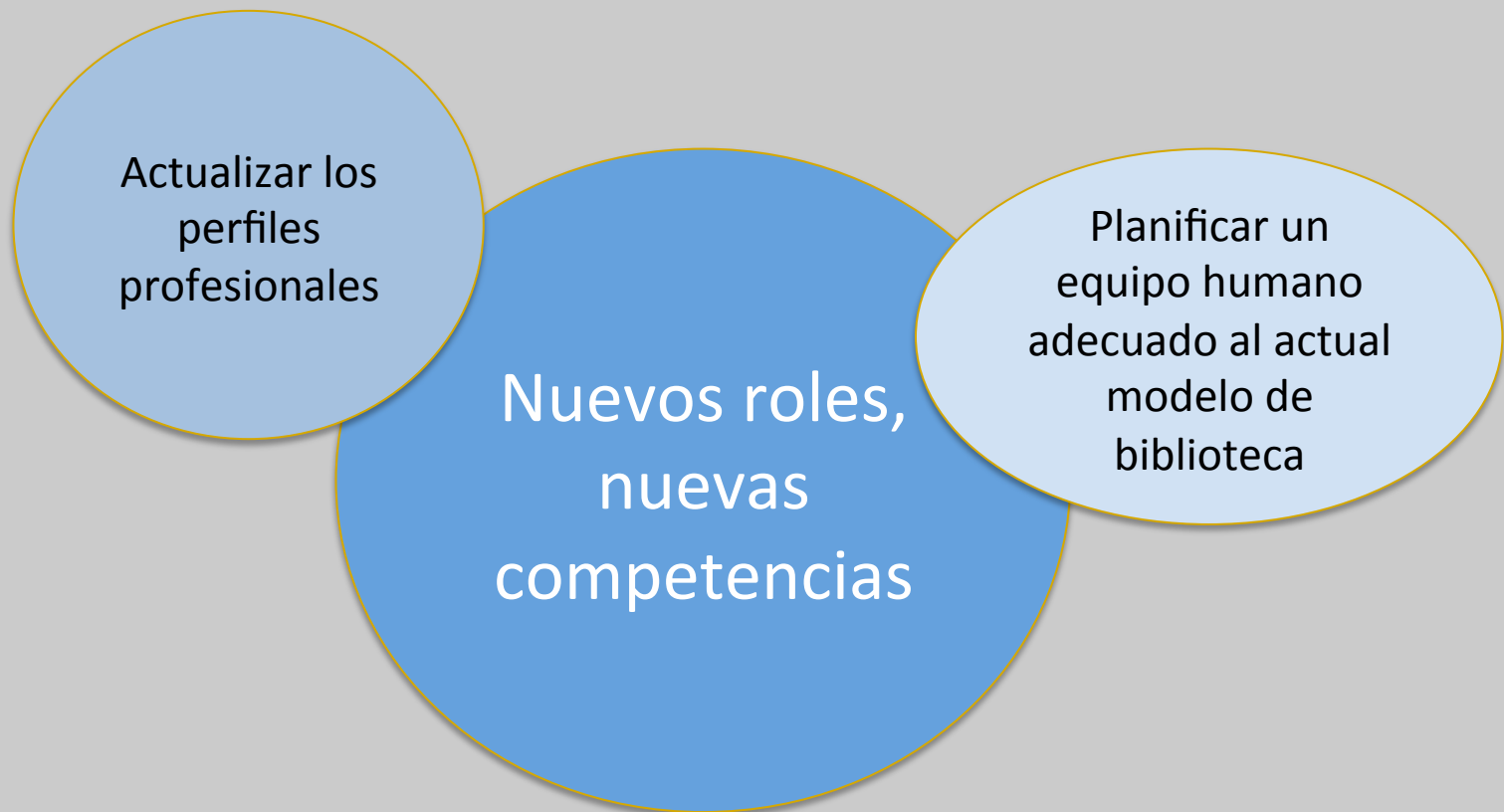
LINEA 3. RESULTADOS

Indicadores	2012	2013	2014	
Grado de satisfacción de los usuarios con la colección impresa	7,18		7,51	
Grado de satisfacción de los usuarios con las revistas	7,4		7,18	
Grado de satisfacción de los usuarios con los recursos-e	7,53		7,72	
Porcentaje de documentos procesados respecto a los documentos ingresados	97,33	98,13	98,52	
Porcentaje de asistentes a cursos de formación respecto a usuarios (Estudiantes y Docentes)	22,25	26,07	28,54	
Porcentaje de titulaciones (grado + licenciaturas) con competencias en gestión de la información	38,68	42,75	62,4	

LÍNEA 4. NUEVOS ROLES, NUEVAS COMPETENCIAS

V
I
S
I
Ó
N

Un equipo humano con roles y competencias
acordes con el actual modelo de biblioteca



Estrategia con RR. HH.

Elaboración de indicadores con CT para amortizaciones de 9 plazas por jubilación

**ORGANIGRAMA FUNCIONAL Y COMPETENCIAL del personal del CRAI Ulloa
14 nuevos perfiles profesionales del personal de la BUS**

RPT 14 y 15

2ª Revisión de las pruebas de acceso

CONCURSO OPOSICIÓN 5F 25L

5 Facultativos de Archivos, Bibliotecas y Museos

2 Encargados de Equipo TEB

10 TEB

Bolsa de Trabajo de Ayudantes, 9 TEB

2ª Revisión de las pruebas de acceso

CONCURSO DE MÉRITOS 15 N25 y N23

5 Jefaturas de Sección (Biblioteca de Derecho y CC. del Trabajo, Humanidades, CRAI Ulloa, Aprendizaje, y Docencia)

3 Responsables de Biblioteca de Área (Filosofía y Psicología, Bellas Artes, Económicas)

7 Responsables de Procesos y Servicios (2 Biblioteca General, 2 Arquitectura, Comunicación, Centros de Salud, Humanidades)

OTROS – PROMOCIÓN HORIZONTAL

Ayudantes nivel 20 a nivel 22

Igualdad de nivel de Técnico Especialista a Laboratorio

Elaboración de un Plan de Formación 14-15

Plan de Formación BUS 2014-2015

**PLAN DE FORMACIÓN DE LA BIBLIOTECA DE LA
UNIVERSIDAD DE SEVILLA 2014-2015**

1. INTRODUCCIÓN

Entre las líneas de actuación de la Biblioteca dentro de Plan Estratégico 2012-2014, encontramos, en su número 4 "Nuevos roles, nuevas competencias" que define la importancia de diseñar un Plan de Formación del personal que tenga como objetivos adecuar los perfiles profesionales al nuevo modelo de biblioteca como centro de recursos para el aprendizaje y la investigación, técnicas de gestión bibliotecaria y en el uso de la comunicación (TIC).

La evolución de las TIC, el uso de Internet dentro del aula y la cada vez más oferta de cursos de formación en el uso de las bibliotecas y el nuevo modelo de gestión de la información profesional de la información, las bibliotecas estas nuevas tendencias de cara a ofrecer un servicio universitario.

La formación permanente del personal de la Dirección de la BUS, que siempre ha estado presente, en su Servicio de Formación y De la Formación continua y en continua mejora.

Los cursos y talleres previos, que implican un esfuerzo económico en los últimos años, repercuten directamente en los ingresos de nuestros servicios. Por otro lado nos facili-
tamos objetivos.


Se pretende que este Plan sea flexible, riga la formación, plantee actividades concretas por áreas, evitando la fragmentación. Para la visión de la BUS como la opinión del personal aplicados para la priorización de contenidos o los recursos económicos disponibles.

4. OFERTA DE CURSOS Y TALLERES 2014-2015

Los cursos que se van a celebrar, según las competencias requeridas son los siguientes:

COMPETENCIA 1: Búsqueda y recuperación de información

Título del Curso: *Introducción a la herramienta de descubrimiento: ENCORE+DS*
Justificación: presentar la nueva herramienta del descubrimiento de la Biblioteca así como de sus principales funcionalidades.
Competencia: Búsqueda y recuperación de la información
Objetivo: Dar a conocer el potencial de búsqueda de la nueva herramienta **Formadores:** Personal especializado de la BUS
Destinatarios: Todo el personal
Duración: 3 horas **Calendario:** mayo 2014



RELACIONANDO





	Nº Cursos específicos de Bibliotecas organizados por la BUS / Forpas
2012	8
2013	6
2014	10
2015	7

CURSOS

	Nº de Cursos	Horas	Asistentes	Total Horas	Horas / asistentes	Media Horas / persona
2012	97	2164,8	948	10.612,5	11,1	43,3
2013	100	2116,6	865	10.260,5	11,8	41,8
2014	102	1.125,05	1.132	10.088,9	8,91	43

LINEA 4. RESULTADOS

Indicadores	2012	2013	2014	
Horas de formación del personal de la BUS por persona *	43,3	41,8	43,05	
Porcentaje de Personal de la Biblioteca en grupos de trabajo del total del personal Biblioteca	16,3	15,1	15.19	

LÍNEA 5. ALIANZAS PARA PROGRESAR

V
I
S
I
Ó
N

Unas alianzas que nos ayudan a progresar en la prestación de nuestros servicios



5.1 Establecer Proyectos de Colaboración

ALIANZAS CON LA US



ALIANZAS CON OTRAS INSTITUCIONES



Línea 2

- Proceso de certificación de las competencias informacionales
- Promover mandatos y políticas institucionales de acceso abierto

Grupos de trabajo estables:

- Patrimonio Bibliográfico
- Catálogo colectivo
- Estadística



CONSORCIO DE BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS DE ANDALUCÍA



+ 25,48 % aportación total Bibliotecas: 4,9 millones
(1.249.126 €) + 2,8 millones JA

Biblioteca Digital (25.530 revistas, 350.000 libros)

Catálogo Colectivo, *CatCBUA* (6,7 millones de libros.
33% BUS)



Coordinación Grupo de Trabajo **ORCID**

LINEA 5. RESULTADOS

	Objetivo	Indicadores 2012	Indicadores 2013	Indicadores 2014
5.1.01	Proponer trabajos conjuntos que repercutan en la mejora de los servicios que se ofrecen	3 proyectos conjuntos	Nº de acciones: 6	Nº de acciones: 1. Apoyo a la investigación con la UCA
5.2.01	Propiciar la colaboración con la US para el diseño y adaptación de espacios		Nº de acciones: Finalización Crai Ulloa; proyecto Bca Antonio Machado y Nuñez; Proyecto Bca Humanidades; Proyecto Bca Turismo y Económicas	
5.3.04	Participar en la línea 2 del Plan estratégico de REBIUN	La Comisión Delegada se ha reunido 4 veces	Participación en Asamblea anual .	Participación con Fecyt en las "Recomendaciones para la implementación del artículo 37 Difusión en Acceso Abierto de la Ley de la Ciencia.-Buenas prácticas sobre el depósito de tesis doctorales.- Consolidar y mejorar página web sobre propiedad intelectual
5.3.06	Presidir el Grupo Español de Usuarios de Innopac (GEUIN) años 2011/2012	Si. Nº de sesiones presididas: 1 (hay una sesión al año)	Si; Celebración XI Asamblea GEUIN	

PLAN ESTRATÉGICO: **ELABORACIÓN**

2016 - 2020



PROCESO DE ELABORACIÓN

FASE
1

Presentación al Comité de Dirección

FASE
2

Propuestas de tendencias

FASE
3

Constitución del Grupo de Coordinación

Formado por 7 personas (**Julia Mensaque, Charo Gil, Victoria Tejada, Victoria Puy, M^a Dolores Brito, J. Antonio Barrera y Mercedes Aguilar**)

PROCESO DE ELABORACIÓN

FASE
4

Análisis de la documentación e informes de tendencia

Espacios y equipamiento

Apoyo a la investigación

Apoyo a la docencia y el aprendizaje

Acceso a la información

Calidad, organización y personal

Comunicación, marketing, alianzas y sociedad



PROCESO DE ELABORACIÓN: DAFO

AMENAZAS								
Entorno tecnológico y social muy cambiante	Competencia de agentes externos y consolidación de la googleización	Monopolio de la publicación científica por grandes editoriales	Transformación de los modelos de enseñanza y aprendizaje y dificultades de implantación del Plan Bolonia	Crisis económica generalizada con recortes presupuestarios y reducción de plantilla	Rigidez en los sistemas de gestión de personal a nivel institucional (Administración, Recursos Humanos) respecto a selección	Escasa coordinación y comunicación entre los servicios de la US y ausencia de PE	Aumento de la competencia entre Universidades y pérdida de alumnos y profesores	
Espacios, equipamientos e infraestructura inalámbrica inadecuados e insuficientes	1.4 Desarrollar nuevas aplicaciones y actualizar las existentes para crear servicios innovadores							
Diferencias entre Bibliotecas de Área	2.2 Mejorar y desarrollar herramientas de análisis y recuperación de la colección							
Insuficientes mecanismos para detectar necesidades expectativas de los usuarios así como mediciones para valorar el impacto de los servicios de la Biblioteca (Formación y competencias profesionales poco adaptadas al entorno digital y a las nuevas necesidades del servicio)	AMENAZAS							
Estructura organizativa y poco flexible para asegurar una rápida adaptación a los cambios	Entorno tecnológico y social muy cambiante	Competencia de agentes externos y consolidación de la googleización	Monopolio de la publicación científica por grandes editoriales	Transformación de los modelos de enseñanza y aprendizaje y dificultades de implantación del Plan Bolonia	Crisis económica generalizada con recortes presupuestarios y reducción de plantilla	Rigidez en los sistemas de gestión de personal a nivel institucional (Administración, Recursos Humanos)	Escasa coordinación y comunicación entre los servicios de la US y ausencia de PE	
Sello de calidad obsoleto	2.1 Desarrollar programas de adquisición y evaluación de la colección							
Inexistencia de alianzas internas sólidas y débil cultura de marketing	Colección de alto valor científico y académico	3.2 Avanzar en un modelo mixto, presencial y virtual, de enseñanza/aprendizaje						
	Valoración positiva de los servicios y del personal por parte de la comunidad universitaria y por otras bibliotecas y empresas	4.2 Potenciar el Acceso a la US						
	Cultura de servicio al usuario con personal competente, motivado y con capacidad de adaptación	6.1 Lograr una comunicación efectiva						
	Gestión enfocada a la calidad y a la mejora de los procesos							
	Presupuesto único y consolidado							
	Contenidos Web de calidad y presencia en las redes							
	Buena red de alianzas en los ámbitos autonómico y F8							
	Presencia de la BUS en todos los Centros							

FORTALEZAS

OPORTUNIDADES							
Innovaciones tecnológicas y de comunicación social aplicadas al mundo de la información: aplicaciones móviles, BYOD, SSD, 3D, crowdfunding, crowdsourcing...	La Biblioteca como ágora, lugar de encuentro y trabajo colaborativo	Aumento de accesibilidad a contenidos de investigación (Acceso abierto, ciencia, SCOP3...) y políticas que lo fomentan (Horizonte 2020...)	D4. Nuevos modelos y registros de edición y publicación científica (e-content, web de los objetos, blogs...)	Atención creciente a la gestión de datos de investigación: publicación, preservación y estudios bibliométricos	Exigencia social de una formación continua en competencias y existencia de nueva metodología de aprendizaje: e-learning, REAs, MOOCs	Internacionalización de la educación superior	D8. Circunstancias favorables para el establecimiento de alianzas dentro y fuera de la Universidad

1.1 Promover y crear nuevos espacios de acuerdo al modelo CRAI

1.2 Adaptar espacios a nuevas demandas y servicios

5.1 Avanzar hacia la excelencia en la gestión según el modelo EFQM

5.3 Potenciar la comunicación interna

6.2 Impulsar las redes y alianzas para mejorar los servicios

6.3 Promover la interacción social y la sostenibilidad universitaria

3.4 Potenciar el papel de dinamización social de la Biblioteca

OPORTUNIDADES							
Innovaciones tecnológicas y de comunicación social aplicadas al mundo de la información: aplicaciones móviles, BYOD, SSD, 3D, crowdfunding, crowdsourcing...	La Biblioteca como ágora, lugar de encuentro y trabajo colaborativo	Aumento de accesibilidad a contenidos de investigación (Acceso abierto, ciencia, SCOP3...) y políticas que lo fomentan (Horizonte 2020...)	Nuevos modelos y registros de edición y publicación científica (e-content, web de los objetos, blogs...)	Atención creciente a la gestión de datos de investigación: publicación, preservación y estudios bibliométricos	Exigencia social de una formación continua en competencias y existencia de nueva metodología de aprendizaje: e-learning, REAs, MOOCs	Internacionalización de la educación superior	Circunstancias favorables para el establecimiento de alianzas dentro y fuera de la Universidad
2.3 Promover políticas de difusión de la colección y garantizar la preservación de los contenidos digitales y de formatos con especial riesgo de obsolescencia							
3.3 Personalizar y crear servicios de aprendizaje según las necesidades de los usuarios							
4.1 Apoyar al PDI, doctorando y grupos de investigación en todo el proceso de la investigación							
4.3 Avanzar en la evaluación de la producción científica de la US							
4.4 Ofrecer apoyo en propiedad intelectual y protección de datos							

PROCESO DE ELABORACIÓN

FASE
6

1er. Borrador del Plan Estratégico

FASE
7

Delibera

FASE
8

2do. Borrador del Plan Estratégico

Líneas estratégicas

Espacios e Infraestructura

Colección

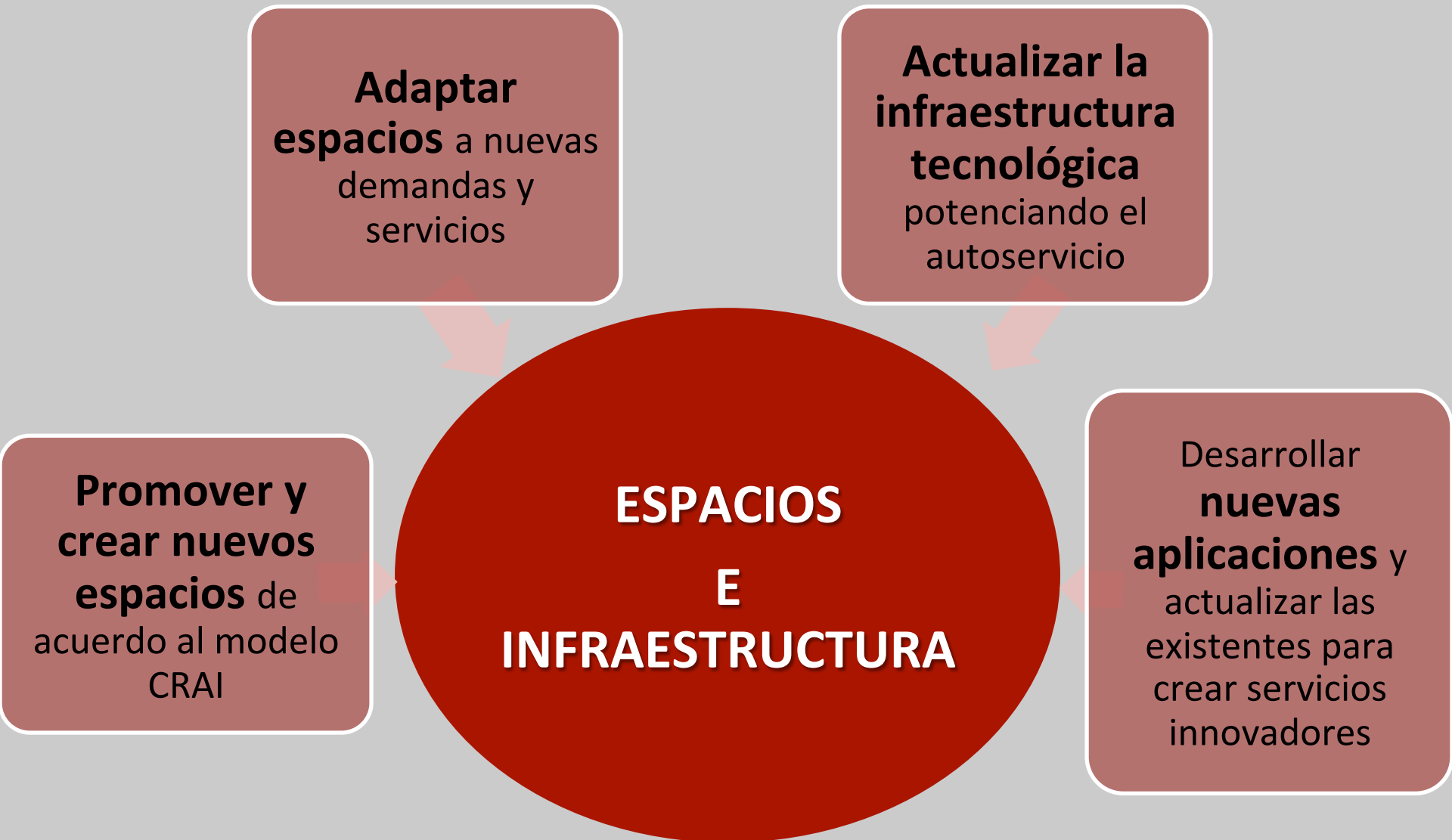
Docencia y Aprendizaje

Apoyo a la Investigación

Gestión del Personal

Comunicación, Alianzas y Sociedad

Línea estratégica 1



Objetivo estratégico 1.1

**Promover y
Crear nuevos
espacios de
acuerdo al
modelo CRAI**

OPERACIONALES

- Biblioteca Rector Antonio Machado y Núñez
- Biblioteca Depósito
- Biblioteca/CRAI Humanidades
- Biblioteca/CRAI Politécnica
- Biblioteca/CRAI Económicas y Turismo

Objetivo estratégico 1.2

**Adaptar
espacios a nuevas
demandas y
servicios**

OPERACIONALES

- Establecer un **Plan de actuación para mejorar las instalaciones**
- **Reorganizar y optimizar espacios**
- **Concentrar puntos de servicios**
- **Homogeneizar la señalética**

Objetivo estratégico 1.3

Actualizar la infraestructura informática potenciando el autoservicio

OPERACIONALES

- Elaborar un **nuevo Plan Tecnológico**
- **Ampliar** los sistemas de radiofrecuencia (RFID)
- **Incorporar tecnologías innovadoras:** tablets, buzón autodevolución, Raspberry PI, etc..
- Crear **puntos de reprografía** sostenible
- **Analizar la cobertura wifi** en las bibliotecas

Objetivo estratégico 1.4

Desarrollar nuevas aplicaciones y actualizar las existentes para crear servicios innovadores

OPERACIONALES

- Avanzar en la **integración del acceso a los servicios y contenidos** de la BUS desde **dispositivos móviles**
- **Evaluar el Sistema de Gestión de la Biblioteca**
- **Impulsar la interoperabilidad** entre las diferentes aplicaciones informáticas en el ámbito de la Biblioteca
- **Extender un sistema de acreditación único** a los servicios y recursos de la Biblioteca
- **Crear un nuevo espacio para las exposiciones virtuales**

Línea estratégica 2



Objetivo estratégico 2.1

Desarrollar
**programas de
adquisición y
evaluación** de
la colección

OPERACIONALES

- Establecer **directrices para la adquisición de recursos electrónicos**
- Establecer **vías de adquisición de formatos audiovisuales en línea**
- **Adecuar la colección digital** a los estudios y líneas de investigación de la US
- Implantar una **plataforma de préstamos de libros-e**

Objetivo estratégico 2.2

OPERACIONALES

Mejorar y desarrollar herramientas de análisis y recuperación de la colección

- **Adaptar la actual normativa de descripción bibliográfica** a los nuevos principios internacionales
- **Enriquecer los registros bibliográficos** para favorecer la recuperación de las colecciones
- Promover acciones para la **implementación de linked data** en los registros de información
- Mejorar la presencia y **acceso de nuestras colecciones a través de los servicios en web**
- **Mejorar la plataforma de descubrimiento** para favorecer el acceso a la información
- Facilitar el **acceso a la documentación del Archivo Histórico de la US** a través de AtoM

Objetivo estratégico 2.3

OPERACIONALES

- Identificar y **difundir las colecciones** de recursos de **apoyo al aprendizaje y al autoaprendizaje**
- **Difundir** de forma integral **las nuevas adquisiciones** impresas y digitales
- Establecer un **plan de digitalización** de formatos en riesgo de obsolescencia
- Elaborar un **plan de preservación del contenido digital**
- **Identificar, describir y digitalizar las colecciones únicas** y de especial **valor patrimonial**

Promover **políticas de difusión** de la colección y **garantizar la preservación de los contenidos digitales** y de formatos con especial riesgo de obsolescencia

Línea estratégica 3



Objetivo estratégico 3.1

**Apoyar al
estudiante
en su proceso
de formación
integral**

OPERACIONALES

Formar a los alumnos en Competencias en gestión de la Información (CI) y evaluar su impacto sobre el rendimiento académico

- **Promover la certificación de las CI**
- **Elaborar un Programa de Formación en Competencias Digitales** adaptándolo al marco europeo (DIGCOMP)
- **Implementar estrategias para la prevención del plagio académico**

Objetivo estratégico 3.2

Avanzar en un **modelo mixto**, presencial y virtual, **de enseñanza/aprendizaje**

OPERACIONALES

- Favorecer la **presencia de la BUS en los espacios virtuales** de las asignaturas
- **Potenciar los cursos virtuales** de apoyo a las Competencias Digitales (SPOOC, MOOC, etc.)
- **Crear Recursos Educativos en Abierto (REA)** para fomentar la autonomía en el aprendizaje

Objetivo estratégico 3.3

Personalizar y crear servicios de aprendizaje según las necesidades de los usuarios

OPERACIONALES

- **Ofrecer servicios específicos para postgraduados**
- **Ofrecer servicios para estudiantes internacionales y a distancia**
- **Mejorar los servicios para usuarios con discapacidad**

Línea estratégica 4

Potenciar el Acceso Abierto, la recogida y visibilidad de la producción científica de la US

Avanzar en la **evaluación de la producción** científica de la US

Apoyar al PDI, doctorando y grupos de investigación en todo el proceso de la investigación

Ofrecer apoyo en **propiedad intelectual y protección de datos**

APOYO A LA INVESTIGACIÓN

Objetivo estratégico 4.1

OPERACIONALES

- Elaborar un **Programa de apoyo al investigador**
- **Avanzar en estrategias de publicación científica:** normas de publicación, publicación en revistas de impacto, talleres editoriales, etc.
- Consolidar la **formación a los investigadores en herramientas de gestión bibliográfica**

Apoyar al PDI,
doctorando y
grupos de
investigación en
todo el proceso de la
investigación

Objetivo estratégico 4.2

OPERACIONALES

- Realizar actuaciones que **fomenten el acceso abierto**
- **Recoger la producción científica en idUS**
- **Mejorar la visibilidad de idus:**
recolectores, enriquecimiento de metadatos, ranking web, etc.
- **Promover el almacenamiento y la gestión de datos de investigación**
- Participar en la **creación de un portal de producción científica**

Potenciar el Acceso Abierto,
la recogida y
visibilidad de la
producción
científica de la US

Objetivo estratégico 4.3

Avanzar en la
**evaluación de la
producción** científica
de la US

OPERACIONALES

- **Elaborar estudios bibliométricos y altmétricos**

Objetivo estratégico 4.4

Ofrecer apoyo en
**propiedad
intelectual y
protección de
datos**

OPERACIONALES

- Desarrollar un **Servicio de información y asesoramiento sobre propiedad intelectual y protección de datos**

Línea estratégica 5



Objetivo estratégico 5.1

Avanzar hacia la excelencia en la gestión según el modelo EFQM

OPERACIONALES

- Implementar el **Plan de mejora orientado a la evaluación**
- Elaborar el **Código ético de la Biblioteca**
- **Obtener el Sello de Excelencia europeo** según el modelo EFQM
- Realizar las **actuaciones de mejora derivadas del proceso de evaluación** y consolidar el sistema de gestión de calidad

Objetivo estratégico 5.2

**Mejorar la
eficacia y
eficiencia** en la
gestión de las
personas

OPERACIONALES

- Diseñar el **Plan de Formación del personal** basado en las actuales Competencias profesionales
- **Potenciar la dirección participativa, los grupos de mejora** y la personas expertas en áreas estratégicas de la Biblioteca
- **Analizar las cargas de trabajo del personal** según el Proyecto Mide.
- Realizar un **estudio sobre el relevo generacional**
- **Diseñar y realizar la encuesta de satisfacción del personal**
- Elaborar un **Plan de motivación y reconocimiento del personal**
- **Adecuar los perfiles y competencias** profesionales de los puestos de trabajo

Objetivo estratégico 5.3

Potenciar la comunicación interna

OPERACIONALES

- **Revisar y mejorar los mecanismos de comunicación interna**
- **Desarrollar una nueva Intrabus (Intranet corporativa)**
- **Potenciar la transferencia de conocimiento entre el personal**

Línea estratégica 6



Objetivo estratégico 6.1

Lograr una
**comunicación
eficaz** con los
usuarios

OPERACIONALES

- **Adaptar el Plan de marketing** a las necesidades de la comunidad universitaria
- **Gestionar la marca de la Biblioteca**
- **Optimizar la comunicación** a través de medios sociales

Objetivo estratégico 6.2

OPERACIONALES

- Elaborar un Mapa de alianzas
- Favorecer el mecenazgo y la financiación externa para proyectos de la BUS
- Fortalecer la cooperación con otras organizaciones
- Establecer proyectos transversales con otros servicios de la US, decanatos y direcciones de centros

Impulsar las redes
y alianzas para
**mejorar los
servicios**

Objetivo estratégico 6.3

**Promover la
interacción
social y la
sostenibilidad
universitaria**

OPERACIONALES

- Crear productos dirigidos a la mejora de la empleabilidad de los egresados
- Desarrollar servicios para distintos colectivos: Alumni, Aula de la experiencia, etc.
- Crear el portal “Biblioteca abierta para los ciudadanos”
- Establecer un Plan de fomento del valor social y cultural de la Biblioteca

PROCESO DE **ELABORACIÓN**: PENDIENTE

FASE
9

REDACCIÓN DEFINITIVA

FASE
10

APROBACIÓN

FASE
11

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

ES TAREA DE TODOS



LLEGAR CON ÉXITO AL 2020

¡MUCHAS GRACIAS!

CHARO GIL

charogil@us.es